

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 43

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PROLOCO ANNO 2015

L'anno **2015**, addì **VENTUNO** del mese di **APRILE** alle ore **16:45** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) FERRONI LORENZO	ASSESSORE	NO
4) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
5) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **GIOVANNI CATENACCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE PROLOCO ANNO 2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 21/04/2015

IL RESPONSABILE DI AREA
(f.to NASSETTI MARIA ELISA)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 21/04/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to ROSSETTI CINZIA)

OGGETTO:
RINNOVO CONVENZIONE PROLOCO ANNO 2015

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale promuove, anche in collaborazione con l'ASSOCIAZIONE PROLOCO DI LOIANO, Associazione senza scopo di lucro, il cui fine istituzionale è parimenti la promozione territoriale locale, l'organizzazione di rassegne, eventi e manifestazioni al fine di incentivare lo sviluppo turistico e culturale del territorio, favorendo e agevolando anche le rassegne e feste organizzate direttamente dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio in regime di reciproca collaborazione;

DATO ATTO della necessità di rinnovare ed aggiornare anche per le annualità 2015 la Convenzione con l'Associazione PROLOCO attribuendo l'annuale contributo economico all'Associazione;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008;

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 rubricato "provvedimenti attributivi di vantaggi economici";

VISTI gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

DATO ATTO che la spesa di cui alla presente Deliberazione trova copertura al capitolo 7274/499 del bilancio di previsione 2015;

RITENUTA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del TUEL;

SENTITO il Segretario comunale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, interamente recepite, di rinnovare la Convenzione allegata, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, con separata votazione unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL
21/04/2015

OGGETTO:
RINNOVO CONVENZIONE PROLOCO ANNO 2015

**CONVENZIONE COMUNE DI LOIANO – ASSOCIAZIONE PROLOCO
A SOSTEGNO DI INIZIATIVE SOCIO-CULTURALI-TURISTICHE
ANNI 2015 E 2016**

L'anno 2015 il giorno _____ presso la sede del Comune di Loiano – Via Roma
n. 55, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del
_____;

TRA

Il COMUNE DI LOIANO – Codice Fiscale 80008290373 P.Iva 00701921207 -
rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - Maria Elisa Nassetti
nata a Bologna il 14/01/1977 domiciliata per la carica presso il Comune di Loiano - Via
Roma 55 - la quale agisce in nome e nell'interesse esclusivo del Comune di Loiano;

E

L'Associazione PROLOCO di Loiano - Codice Fiscale 91153830373 P.Iva 1874451204 -
con sede legale in via Roma 55 – Loiano (Bo) per il quale interviene in qualità di
Presidente il Sig. Alessio Poggi nato a Bologna il 20/01/1985 ;

Premesso che, al fine di incentivare lo sviluppo culturale e turistico del territorio,
l'Amministrazione Comunale organizza rassegne ed eventi e collabora con
l'Associazione PROLOCO al fine di promuovere, favorire ed agevolare rassegne e feste
organizzate dall'Associazione, conferendo il proprio patrocinio;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE
- ART. 2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO
- ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO
- ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE
- ART. 5 - CONTRIBUTI

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL
21/04/2015

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

ART. 7 - RISOLUZIONE

ART.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. Il Comune di Loiano patrocina e sostiene gli eventi di seguito elencati organizzati/supportati dall'Associazione PRO LOCO si seguito elencati:

- "Festa dei fiori"
- "Coltivare Benessere"
- "Passi di Salute"
- Mercatini ed eventi correlati
- Degustazioni /Degustando per le valli
- Festa del volontariato
- "Festa d' la Batdura" - Terza settimana di Luglio
- "Raduno 500"
- "Feste dei Borghi"
- "Tavolata in Piazza"
- Motoraduno
- Notte bianca
- Trattori a tutta birra
- Donne in Festival alla Valle
- "Sagra dei Marroni/Scascoli", Festa della Castagna, Tartufesta/Festa nel bosco - Domeniche di Ottobre
- "Mercatino di Santa Lucia" - Seconda domenica di Dicembre
- "Natale a Loiano"

2. In sede di protocollo aggiuntivo, l'Amministrazione Comunale e la PRO LOCO possono individuare ulteriori eventi da assoggettare alla disciplina della presente Convenzione.

ART.2 - IMPEGNI A CARICO DELLA PROLOCO

1.La PROLOCO si impegna a fornire gratuitamente al Comune, con riferimento agli eventi culturali di pertinenza comunale, i seguenti servizi:

- posizionamento e rimozione transenne a chiusura delle strade pubbliche, a seguito di ordinanza comunale di chiusura;
- trasporto delle suppellettili occorrenti;
- collaborazione per la realizzazione di particolari interventi: quali, sistemazione di banchetti per esposizioni temporanee in occasione di mercatini all'aperto, ausilio al montaggio dell'impiantistica, ecc.;
- altre prestazioni di supporto.

2.La PRO LOCO provvede:

- al versamento al Comune delle tariffe giornaliere TARI, connesse alle operazioni di spazzamento stradale e conferimento rifiuti al servizio pubblico, in relazione agli eventi di pertinenza quantificate in misura forfetaria in € 50,00 per anno;

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL
21/04/2015

- al versamento al Comune delle imposte di pubblicità e pubbliche affissioni dovute ai sensi della normativa vigente in materia, quantificata in misura forfetaria in € 50,00 per anno, dovuta per esposizione di striscioni, tendoni, locandine, manifesti e simili precedentemente e nel corso delle varie manifestazioni.

Risultano altresì esclusi dal versamento dei diritti dovuti le pubbliche affissioni di manifesti relativi agli eventi in Convenzione, fino ad un massimo di 15 spazi 70x100 a manifestazione.

Al fine della diffusione e della vidimazione dei manifesti/locandine/pubblicità risulta necessario rivolgersi preventivamente all'ufficio tributi.

Ai sensi dell'art.16 c.1 lett. I del Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche COSAP, le manifestazioni indicate nell'art.1 della presente Convenzione sono esenti dal canone di occupazione suolo pubblico.

3. L'ASSOCIAZIONE PROLOCO nell'esercizio delle proprie attività si impegna al rispetto delle norme di sicurezza, nonché delle norme inerenti la somministrazione e l'esercizio commercio su suolo pubblico.

4.La PRO LOCO si impegna ad utilizzare operatori per i quali sia stata attivata idonea copertura assicurativa.

5.La PROLOCO provvede alla rimozione delle strutture semipermanenti (es. forno, gazebo, ecc.) in seguito alla conclusione delle manifestazioni estive/autunnali collocandole presso il luogo concordato con l'Ufficio Tecnico comunale.

6.La PRO LOCO provvede annualmente alla Predisposizione dell'opuscolo informativo dedicato alle manifestazioni e agli eventi organizzati sul territorio dalla PRO LOCO e dal Comune che fornisce annualmente alla PRO LOCO l'elenco dettagliato delle proprie attività.

Parimenti la PRO LOCO si impegna a far pervenire entro la fine di Aprile al Sindaco ed agli Assessorati Cultura e Turismo del Comune c/o la Biblioteca comunale, la bozza completa dell'opuscolo con largo anticipo rispetto alla stampa ai fini della correzione definitiva della bozza e dell'approvazione/parere del Comune.

7. La PRO LOCO trasmette al Comune, alla firma della Convenzione (e successivamente quando richiesto)

- il repertorio dei soci/elenco degli iscritti, di seguito denominati operatori della Proloco;
- il bilancio di previsione
- il consuntivo a fine esercizio

ART. 3 - INTERVENTI NON ASCRIVIBILI ALLA PROLOCO

Non sono ascrivibili alla PROLOCO, nel contesto dell'allestimento degli eventi di pertinenza del Comune, i seguenti interventi:

- allacciamento degli impianti di illuminazione e/o sonori alla rete dell'illuminazione pubblica;
- qualsiasi intervento che necessiti di conoscenze tecniche specialistiche, riferibili alla professionalità dei dipendenti comunali (ad esempio, conduzione di macchine operatrici) o di soggetti abilitati;
- qualsiasi altro intervento espressamente individuato dal Comune.

ART. 4 - IMPEGNI A CARICO DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PRO LOCO, per gli eventi di pertinenza della PROLOCO, compatibilmente con le proprie esigenze, i seguenti materiali di proprietà della Società GESCO Loiano SRL:

- faretti per l'illuminazione, impianto audio, palco;
- gazebo, tendoni e tensostrutture;
- altri materiali occorrenti per la realizzazione palchi (tavolati in legno, tubi in acciaio "dalmine");
- altro materiale individuato dall'Ufficio Tecnico. Il conferimento avviene in comodato d'uso gratuito. L'Ufficio Tecnico Comunale appronta verbale di consegna del materiale conferito e vigila sulla regolarità d'utilizzo, destinazione e restituzione, cui la PRO LOCO è tenuta.

2. Il Comune si impegna a mettere a disposizione della PROLOCO eccezionalmente per gli eventi di cui alla presente convenzione, nel limite delle proprie possibilità e compatibilmente con le proprie esigenze e disponibilità, supporto operativo mediante il proprio personale e mediante un mezzo di trasporto con relativo autista.

Al fine dell'organizzazione delle sopracitate attività sarà cura della PROLOCO richiedere eventualmente e con largo anticipo la disponibilità del mezzo e del personale comunale, predisponendo un piano di lungo periodo che stabilisca giornate, orari e necessità.

3. Il Comune assicura copertura assicurativa della responsabilità civile per danni a terzi agli operatori della PRO LOCO coinvolti nelle iniziative di pertinenza comunale.

4. Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Rappresentante/Responsabile della PROLOCO i locali per il deposito delle attrezzature; in particolare i locali sottostanti le tribune del Campo Sportivo e parte del magazzino comunale.

I locali ulteriori che si renderanno temporaneamente necessari durante lo svolgimento delle manifestazioni saranno individuati e concordati di volta in volta.

5. Il Comune, qualora sia necessario, mette a disposizione la macchina fotocopiatrice presso la Biblioteca.

ART. 5 - CONTRIBUTI

Il Comune a sostegno della realtà associativa finalizzata alla promozione territoriale senza scopo di lucro, a fronte della realizzazione e collaborazione della Proloco alle manifestazioni elencate o di volta in volta individuate e delle sopracitate attività svolte predispone la concessione di un contributo annuale pari ad € 6.450,00.

ART. 6 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e scade in data 31 Dicembre 2016.

ART. 7 - RISOLUZIONE

La commissione di grave inadempienza facoltizza ogni singola parte contrattuale alla risoluzione automatica della convenzione, da comunicare a mezzo lettera raccomandata a/r.

Letto, confermato e sottoscritto.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 43 DEL
21/04/2015

Per l'Associazione PRO LOCO

Per il Comune di Loiano

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Catenacci Giovanni)

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
- l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 28 aprile 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 28 aprile 2015 al 13 maggio 2015, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/05/2015
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
- essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 08/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni
